

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Департамент языковой подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.А. Эскиндаров

29.08.2018 г.

М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, Т.А. Танцура

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

*Рекомендовано Ученым Советом
факультета Международных экономических отношений и
Международного финансового факультета
(протокол № 19 от 19 июня 2018 г.)*

*Одобрено Советом Департамента языковой подготовки
Протокол от 23 мая 2018 г. № 22/10.12-12*

Москва

2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финуниверситет)

Департамент языковой подготовки

М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, Т.А. Танцура

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
09.03.03 «Прикладная информатика» (заочная форма обучения)

Москва

2018

УДК 811.111
ББК 81.432.1
М 48

Рецензенты:

Банина Н.В. к. филол.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета

Восковская А.С., к.п.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета

Иностранный язык: Рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика» - программа подготовки бакалавров: заочная форма обучения. – М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, Т.А. Танцура. М.: Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент языковой подготовки, 2018. - 40 стр.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена для студентов заочной формы обучения и обучающихся по специальностям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика». Данная дисциплина относится к обязательной части дисциплин социально-гуманитарного модуля. В программе представлены перечень планируемых результатов освоения дисциплины, дается тематика практических занятий и технологии их проведения, перечислены формы самостоятельной работы, представлены оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, приводится учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебное издание

М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, Т.А. Танцура

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

Компьютерный набор, верстка

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. _____ Изд. № _____ Тираж _____ экз.

© М.В. Мельничук, П.П. Ростовцева, Т.А. Танцура, 2018

©Финансовый университет, 2018

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы ..	10
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся ...	10
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	11
5.1.	Содержание дисциплины	11
5.2.	Учебно-тематический план	12
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	17
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы..	24
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	25
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	35
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	40
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.02 «Менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. <u>Знать</u> : лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме. <u>Уметь</u> : следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке;

		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	2. <u>Знать</u>: особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах. <u>Уметь</u>: использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности. 3. <u>Знать</u>: стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации. <u>Уметь</u>: использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации. 4. <u>Знать</u>: основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения. <u>Уметь</u>: выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса. 5. <u>Знать</u>: технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности. <u>Уметь</u>: использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию. 6. <u>Знать</u>: нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. <u>Уметь</u>: осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального
--	--	---	---

			характера в соответствии с поставленной задачей.
--	--	--	--

Направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.		<u>Владеть:</u> • основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению подготовки; • навыками, достаточными для профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; • умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет); навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи). <u>Уметь:</u> • понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); • осуществлять адекватный (устный и письменный) перевод текстов в рамках пройденной тематики;

			• сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; • выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; • понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; • соблюдать речевой этикет в ситуациях делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу); • письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; • письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность). <u>Знать:</u> • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности; • основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; • культуру страны изучаемого иностранного языка, межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; • правила речевого этикета и основные нормы социального поведения, принятые в стране изучаемого языка;
--	--	--	--

			• основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;		<u>Владеть:</u> - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - основами публичной речи, деловой переписки; - навыками, достаточными для повседневного и делового общения; - умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации; - навыками самостоятельной работы. <u>Уметь:</u> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию); - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность) <u>Знать:</u> - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Иностранный язык»* относится к социально-гуманитарному модулю.

Дисциплина *«Иностранный язык»* базируется на знаниях, предусмотренных Государственным образовательным стандартом для общеобразовательной средней школы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика» (заочная форма обучения)

Общая трудоёмкость составляет 9 зачетных единиц

Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Вид текущего контроля - контрольные работы – 1 (1 семестр), 1 (2 семестр)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	324/9 з.е.	144	180
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	36	20	16
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	20	16
<i>Самостоятельная работа</i>	288	124	164
Вид текущего контроля		контр. р.	контр. р.
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5. 1. Содержание дисциплины

Направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Тема 1. Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.

Тема 2. Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Прimitивная экономика. Экономика централизованного планирования.

Тема 3. Плановая экономика. Смешанная экономика.

Тема 4. Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.

Тема 5. Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)

Тема 6. Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция.

Тема 7. Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит.

Тема 8. Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).

Тема 9. Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.

**Направления 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

Тема 1. Экономика как наука
Тема 2. Экономические системы
Тема 3. Структура рынка
Тема 4. Рынок и его механизм
Тема 5. Инфляция, безработица
Тема 6. Макроэкономика
Тема 7. Деньги
Тема 8. Экономический рост
Тема 9. Экономика России

Направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

Тема 1. Экономика
Тема 2. Экономические системы
Тема 3. Корпоративные информационные системы
Тема 4. Информационная безопасность компании
Тема 5. Системная интеграция
Тема 6. Системы CRM (Системы управления взаимоотношениями с клиентами)
Тема 7. Электронный бизнес
Тема 8. Управление ИТ-проектами
Тема 9. Правовая защита интеллектуальной собственности

5.2. Учебно-тематический план

Направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа					Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		

1.	Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки.	36	4		4	4	32	Тестирование
2.	Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Прimitивная экономика. Экономика централизованного планирования.	36	4		4	4	32	Контрольная работа
3.	Плановая экономика. Смешанная экономика.	36	4		4	4	32	Тестирование
4.	Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение.	36	4		4	4	32	Контрольная работа
5.	Структура рынка. Факторы	36	4		4	4	32	Тестирование

	структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия)							
6.	Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция	36	4		4	4	32	Контрольная работа
7.	Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит	36	4		4	4	32	Тестирование
8.	Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем).	36	4		4	4	32	Контрольная работа
9.	Экономика России. Российская экономика в 19 веке.	36	4		4	4	32	Тестирование

	Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок.							
	В целом по дисциплине	324	36		36	36	288	Контрольная работа
	Итого в %					100%		

**Направления 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Экономика как наука	36	4		4	4	32	Тестирование
2.	Экономические системы	36	4		4	4	32	Контрольная работа
3.	Рынок и его механизм	36	4		4	4	32	Тестирование
4.	Структура рынка	36	4		4	4	32	Контрольная работа
5.	Макроэкономика	36	4		4	4	32	Тестирование
6.	Деньги	36	4		4	4	32	Контрольная работа

7.	Экономический рост	36	4		4	4	32	Тестирование
8.	Экономика России	36	4		4	4	32	Контрольная работа
9.	Инфляция, безработица	36	4		4	4	32	Тестирование
	В целом по дисциплине	324	36		36	36	288	Контрольная работа
	Итого в %					100%		

Направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Экономика	36	4		4	4	32	Тестирование
2.	Экономические системы	36	4		4	4	32	Контрольная работа
3.	Корпоративные информационные системы	36	4		4	4	32	Тестирование
4.	Информационная безопасность компании	36	4		4	4	32	Контрольная работа
5.	Системная интеграция	36	4		4	4	32	Тестирование

6.	Системы CRM (Системы управления взаимоотношениями с клиентами)	36	4		4	4	32	Контроль ная работа
7.	Электронный бизнес	36	4		4	4	32	Тестирование
8.	Управление ИТ-проектами	36	4		4	4	32	Контроль ная работа
9.	Правовая защита интеллектуальной собственности	36	4		4	4	32	Тестирование
	В целом по дисциплине	324	36		36	36	288	Контроль ная работа
	Итого в %					100%		

5.3. Содержание практических занятий

Направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1.	Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4.	Практические занятия

	Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	
Тема 2.	Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 3.	Что такое плановая экономика? Преимущества. Недостатки. Что такое смешанная экономика? Преимущества. Недостатки. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 4.	Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение. Инфраструктура рынка. Конъюнктура рынка. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 5.	Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия) Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 6.	Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия

Тема 7.	Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 8.	Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем). Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 9.	Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.6; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия

**Направления 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Экономика как наука	Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика.	Практические занятия

	Выдающиеся представители экономической науки. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	
Тема 2. Экономические системы	Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 3. Рынок и его механизм	Рынок и его механизм. Понятие рынка. Виды рынков. Рыночный спрос и рыночное предложение. Инфраструктура рынка. Конъюнктура рынка. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 4. Структура рынка	Структура рынка. Факторы структуры рынка. Конкуренция. Виды конкуренции (чистая, монополия, олигополия) Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 5. Макроэкономика	Макроэкономика. Макроэкономические показатели. Накопление капитала и безработица. Инфляция и дефляция Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 6. Деньги	Деньги. Товар и деньги. Ликвидность. Потребительская стоимость и полезность. Понятие денег. Банки. Банковская система и кредит	Практические занятия

	Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	
Тема 7. Экономический рост	Экономический рост. Цикличность как форма движения рыночной экономики. Понятие экономического роста. Циклическое развитие экономики (депрессия, оживление, подъем). Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 8. Экономика России	Экономика России. Российская экономика в 19 веке. Проблемы экономики России на современном этапе. Проблемы включения экономики России в мировой рынок. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 9. Инфляция. Безработица	Что такое инфляция, возможные причины и последствия инфляции; что такое безработица и ее виды, взаимосвязь инфляции и безработицы, концепцию экономического роста, как измеряется экономический рост, факторы, влияющие на экономический рост, фазы экономического цикла, меры по стабилизации экономического развития страны. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.2; 8.4; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия

Направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Экономика как наука	Экономика как наука. История экономической мысли. Основы экономической теории. Что изучает экономика? Микро- и макроэкономика. Выдающиеся представители экономической науки. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 2. Экономические системы	Экономические системы отношения собственности. Формы хозяйствования. Примитивная экономика. Экономика централизованного планирования. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 3. Корпоративные информационные системы	Корпоративная информационная система (КИС) Основные принципы, Основные требования Подходы построения КИС Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 4. Информационная безопасность компании	Что такое информационная безопасность и почему системы ее обеспечения так важны. Актуальные виды угроз информационной безопасности. Методы защиты информации. Как выбрать инструменты обеспечения безопасности корпоративной информации Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4.	Практические занятия

	Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	
Тема 5. Системная интеграция	Системная интеграция. Комплексное решение автоматизации бизнес-процессов предприятия. Разрозненные информационные системы. Единое информационное пространство. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 6. Системы CRM (Системы управления взаимоотношениями с клиентами)	Основные принципы. Цели внедрения CRM. Классификации CRM-систем. Классификация по назначению. Классификация по уровню обработки информации. Рынок CRM-систем Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 7. Электронный бизнес	Бизнес-модель, бизнес-процессы, обмен бизнес информацией и коммерческие транзакции. Интернет-технологии для передачи данных и предоставления Web-сервисов. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 8. Управление ИТ-проектами	Определение ИТ-проектов, их целей, систем и решений. Традиционный проектный менеджмент. Управление ИТ-проектами. Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	Практические занятия
Тема 9. Правовая защита интеллектуальной собственности	Способы правовой защиты интеллектуальной собственности. Главные пути правовой защиты интеллектуальной собственности. Административные способы защиты	Практические занятия

	интеллектуальной собственности Рекомендуемые источники из разделов 8,9 Английский язык: 8.1; 8.4; 8.7; 9.1; 9.2 Немецкий язык: 8.4; 9.3, 9.4. Французский язык: 8.1; 9.5,9.3.	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Направления 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика»

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1.	Группа времен Indefinite, модальные глаголы	Дополнительное чтение по специальности, работа с КОПР, выполнение контрольной работы
2.	Группа времен Perfect, единственное и множественное число имен существительных	Работа с Интернет-ресурсами, выполнение тестов на Портале, выполнение контрольной работы
3.	Группа времен Continuous, предлоги	Работа с Интернет-ресурсами, выполнение тестов на Портале, выполнение контрольной работы
4.	Infinitive, Gerund, степени сравнения прилагательных	Выполнение контрольных работ, работа с Интернет-ресурсами, подготовка к компьютерному тестированию
5.	Participle 1, артикли	Чтение текстов по специальности, работа с КОПР, выполнение контрольной работы

Контрольная работа №1

6.	Participle 2, фразовые глаголы	Прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, поиск информации в Интернете по заданной теме, подготовка к компьютерному тестированию
7.	Passive voice, условные предложения	Работа с Интернет-ресурсами, дополнительное чтение по специальности, выполнение контрольной работы
8.	Prepositions, сослагательное наклонение	Работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, выполнение контрольной работы
9.	Pronouns	Подготовка к компьютерному тестированию, работа с КОПР, чтение текстов по специальности

по дисциплине «Иностранный язык»

по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика».

Вариант 1

I. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. The video game industry is growing rapidly.
2. GE employs more than 300,000 people worldwide.
3. The percentage of British exports in world trade declined significantly.

II. КОПРы (Simple, Continuous (Progressive), Perfect). Прочитайте предложения (1-4) и вставьте пропущенные словосочетания (a-d) в пропуски: a) am doing b) was c) has d) am looking.

1. GE -----many different business activities.
2. I ----- for Mister Miller's phone number.
3. Mister Thomson is on sick leave, that's why I ----- his job.
4. A year ago the price of oil -----\$32 a barrel.

Занесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4
----------	----------	----------	----------

--	--	--	--

III. Раскройте скобки, употребляя сравнительную степень. Переведите предложения на русский язык.

1. China has a (big) domestic market than Italy.
2. With the data from econometrics, governments can make (good) decisions.
3. Cindy is (little) creative than John.

IV. Вставьте в пропуски (1-4) предлоги (a-d): a) of b) for c) in d) across.

1. Have you seen that advert ----the post of manager.
2. He usually visits our head office ----the spring.
3. The phone company can record the location ---- the phone.
4. Sattelites can recognise objects only one metre-----.

Занесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4

V. Вставьте пропущенные слова. Переведите предложения на русский язык.

- A teamwork
- B labour
- C statistics
- D inventions
- E retailers

1. Government ----- show that crime is rising.
2. Many companies want all their employees to be good at-----.
3. Many ----- buy direct from the factory.
4. Sometimes the cost of ----- or materials is more than the agreed budget.
5. In the twentieth century -----and new technology changed the world.

Занесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4	5

VI. Переведите письменно слова 1-5. Подберите к словам соответствующие определения.

- | | |
|---------------|--|
| 1. motivating | a) usually calm |
| 2. punctual | b) encourage other people to work well |
| 3. relaxed | c) do what they promise to do |
| 4. helpful | d) like to be on time |
| 5. reliable | e) like to do things for other people |

Занесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4	5

VII. Соедините части предложений (1-4) и (a-d) по смыслу.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Education is sometimes | a) from households and firms. |
| 2. Taxes are collected by government | b) referred to as “human capital.” |
| 3. Land includes not only territory | c) goods and services for the welfare of its citizens |
| 4. Every society must provide | d) but all of the natural resources. |

Занесите свои ответы в таблицу

1	2	3	4

VIII. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст.

Markets and government

Markets play a key role in coordinating the choices of individuals with the decisions of business. In modern market economies goods and services are supplied by both business and government. Hence we call them mixed economies. Some products or services are available to those who wish to buy them and have the necessary income – as in cases like coffee and wireless services. Other services are provided to all people through government programs like law enforcement and health care. In a mixed economy goods and services are supplied both by private suppliers and

government. Markets offer the choice of a wide range of goods and services at various prices. Individuals can use their incomes to decide the pattern of expenditures and the bundle of goods and services they prefer. Businesses sell goods and services in the expectation that the market price will cover costs and yield a profit.

The market also allows for specialization and separation between production and use. Rather than each individual growing her own food, for example, she can sell her time or labour to employers in return for income. That income can then support her desired purchases. If businesses can produce food more cheaply than individuals the individual obviously gains from using the market – by both having the food to consume, and additional income with which to buy other goods and services.

Much of microeconomics and macroeconomics focuses upon the role of government: how it manages the economy through fiscal and monetary policy, how it redistributes through the tax-transfer system, how it supplies information to buyers and sets safety standards for products.

IX. Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Why do the businesses sell goods and services?
2. What does the market allow?
3. What do microeconomics and macroeconomics focus upon?

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (приказ от 23 марта 2017 г. № 0557/о).

СТРУКТУРА ЗАЧЕТА (1 семестр)

- чтение текста (объем 1400-1500).
- лексико-грамматический тест (объем 2800-3000 п.з.)

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (2 семестр)

Содержание экзаменационного билета:

1. Чтение и выборочный перевод на русский язык текста по направлению подготовки без словаря объемом 1800 - 2000 п.з. Ответы на вопросы.
2. Беседа с преподавателем по пройденной устной теме.
3. Анализ предложенной ситуации.

Образец зачета:

1. Read the passage and answer the questions:

A Big Company in a Small Country

Nokia Corporation is a Finnish multinational communications and information technology company. The history of Nokia is one of the most impressive from all the histories of all world corporations. It was started in 1865 and managed to live through two wars, depressions and many economic issues.

First it was a paper company started by Fredrik Idestam, which began quickly rising to success due to its great quality. After a while it exported paper even to China (the country where paper was invented). Then the company merged with two neighboring companies that produced tires and cables. They kept the name Nokia but began developing and selling various products in various spheres of the market. By the middle of the 20th century Nokia was producing all kinds of paper including toilet paper, tires, electric equipment for power plants and consumer electronics. This allowed them to go through the unstable 20th century, and saved the whole company from bankruptcy.

Finally in the 80th Nokia made a risky turn and started developing mobile phones. Eventually, they started releasing car phones and first mobile phones. In time they saw that the market needs smaller mobile phones and started developing smaller versions of their phones. They also contributed to the development and globalization of the Global System for Mobile Communications and made their phones suitable for European and Asian standards. This allowed Nokia to start dominating the European market and also expand to Asian markets. A serious push for this change was the end of USSR, which was the largest paper client of Nokia. New markets were not ready and instead of losing a big part of their profit Nokia turned to mobile phones and did their best in this new field.

Another important step for any modern company is to develop a brand. Coca Cola and McDonalds spent years and millions of advertising money on making their brands recognizable.

Nokia managed to do it in only six years. One of the keys to such success is of course opening a new market segment of mobile phones and presenting only good quality products for this segment, but let's not forget that Nokia was also involved in numerous other industries. Basically the secret of success is in a combination of quality and diversification of the market.

1. What did Nokia originally produce?
a) tables b) paper c) electric equipment?
2. What was the largest paper client of Nokia?
a) China b) Europe c) USSR
3. When did Nokia start developing mobile phones?
a) in the 80th b) with the end of the USSR c) in the middle of the 20th

II. Here are thirty questions. There are three answers after each question. Only one answer is correct. Choose the correct answer, and put a circle round the correct letter on the right hand side of this paper.

1. We had to some money to expand our business.
a) lend b) borrow c) give
2. Victoria is very rich. She and her husband made a..... in real estate.
a) profit b) fortune c) income
3.is another word for extra things that are not needed.
a) surplus b) goods c) shortage
4. If there is only one producer in the market, there is no.....
a) demand b) competition c) monopoly
5. Another way of saying "he was fired" is "he was....."
a) shown the door b) kicked the door c) cleaning the door
6. People work in order tomoney.
a) measure b) earn c) save
7. Everyone who earns a salary must pay..... to the government.
a) rent b) duty c) tax
8. The European Central Bank has raised interest.....
a) rates b) sales c) prices
9. The article deals with the problem of our country' s economic.....
a) politics b) policy c) politician
10. At the age of 60 or 65, people generallyfrom work.
a) resign b) retire c) hire
11. I was tired..... being an accountant – I needed a change.
a) of b) in c) after
12. Please inform meyour decision.
a) in b) about c) of
13. We have spent the last two weeks searching..... a new web designer.
a) for b) in c) on
14. The demand for our product has risen by 50%.....the last two years.
a) over b) among c) with

15. We'd like to discuss our contract with you and agree.....new terms, if possible.
a) about b) on c) of
16. We have three marketing specialists.....staff.
a) on b) at c) in
17. I have got money than you I don't mind.
a) little b) less c) fewer
18. Robert is never on time. He always arrivesthan the rest of us.
a) late b) later c) more late
19. I'm so excited! I have just bought a new house. It's so much..... than my old one.
a) better b) good c) best
20. Can you tell me where thebank is?
a) near b) nearest c) nearby
21. If he doesn't come in the next 10 minutes, wewithout him.
a) started b) would start c) will start
22. He a manager when he was 25.
a) has become b) became c) was becoming
23. Our distributor called while I to Jim.
a) was talking b) talked c) am talking
24. I thought about your proposal, and I think we..... it.
a) accept b) will accept c) will have accept
25. Iyour proposal, and I'm quite impressed.
a) reviewed b) have reviewed c) had reviewed
26. Our office usually at 5:00 PM, but today we're staying open until 6.
a) closes b) is closing c) close
27. By the time my boss gets here, I my report.
a) finish b) will finish c) will have finished
28. Our company.....a lot on promotion last year.
a) spent b) had spent c) was spending
29. Shesuppliers next week.
a) visits b) is visiting c) will visit
30. I.....the president to the airport yesterday.
a) drove b) have driven c) drive

Образец зачета:

1. Чтение и выборочный перевод текста «Screening and Selection Interviews» без словаря, ответы на вопросы. (20 баллов)

Screening and Selection Interviews

There are many different kinds of employment interviews, but generally there are two basic types: the screening interview and the selection interview. A screening interview is often based on an employment application. In a screening interview, a personnel clerk or a staff person may review the company's application form you filled out to make sure that you have provided all essential information. Questions will usually require you to provide yes/ no questions or give short answers providing specific information. Generally, the screening interview is meant to be a check to make

sure that all applicants meet minimal requirements before further interviewing is done. In a selection interview you may be interviewed by one or even four or five individuals. These may include a personnel manager or supervisory staff from the section for which you are applying. Questions in a selection interview may ask for specific information or may be open ended. The more experience you have in analyzing different styles of interviewing, the more flexible and adaptable you will be in dealing with actual interviews.

Beginning with basic questions such as your own abilities, interests, and needs is a very different plan than taking the first available job. Choice of occupation is one of the biggest decisions we ever make. It pays to make it carefully.

Every interviewer is different; each has his or her own style. Some are professionally trained, but many are not. In general, however, interviewing styles fall into two broad types: directive and nondirective. An interviewer with a directive style will generally ask a number of pointed questions that are aimed at getting specific information. In a nondirective style interview, the interviewer tends to ask questions that allow the interviewees the opportunity to express themselves more openly.

2. Беседа с преподавателем по пройденной устной теме «Changing jobs» (25 баллов)

In the past, workers often stayed with one company for their whole career until they retired. Now employees regularly change companies, perhaps because they want promotion and a higher salary. When we apply for a job, things like pay, working conditions and pension can be important. Many modern employees also want jobs that give them enough free time to spend with their family and friends.

- What can you say about your parents and their career? Have they changed many jobs? Why?
- What is important for you when you apply for a job?
- What is your dream job?
- Would you like to have life and work balance? Why?
- Could you work for one company all your life? Give your reasons.

3. Проанализируйте ситуацию по теме «The choice of deposits» (15 баллов)

If a big international company wants to save a significant sum of money what kind of deposits will be more profitable for it to choose? What factors can influence on the decision?

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Английский язык

Основная

1. Белогаш М.А., Мельничук М.В. Economics. Finance. Management = Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник/ М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; под ред. М.В. Мельничук. – Москва: КНОРУС, 2017. – 232 с.-То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <https://www.book.ru>
2. Чикилева Л.С. Английский язык в управлении персоналом= English for Human Resource Managers: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Чикилева, Е.В. Ливская. – М.: Юрайт, 2017. – 150 с.-То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <https://biblio-online.ru>
3. Чикилева Л.С., Манвелова И.А., Попова В.В. Английский язык в сфере государственного и муниципального управления = English for state and local governments: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.А. Манвелова, В.В. Попова. — М.: Финуниверситет, 2015. — 69 с. -То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://elib.fa.ru>

Дополнительная

4. Raitskaya L. (Раицкая Л.К.) Macmillan Guide to Economics + CD-ROM / Raitskaya L. (Раицкая Л.К.). - Edelvives: Б.и., 2007, 2011.
5. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова Ю.Б. — Москва : Юрайт, 2015.- То же [Электронный ресурс].- режим доступа: <https://biblio-online.ru>
6. Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей = English for Students of Economics: Учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Курс: Инфра-М, 2015. — 160 с.- То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://znanium.com>

Немецкий язык

Основная

1. Работникова Н.А, Немецкий язык для экономистов (А2-С1) [Электронный ресурс]: Учебное пособие для академического бакалавриата / Н.А. Работникова, Е.В. Чернышева, И.И.Климова.-2-е изд., перераб., и доп. — Москва : Юрайт, 2018 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>

Дополнительная

2. Львова О. В., Немецкий язык для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Львова, Т.Н. Николаева, Г.Н. Махмутова; Финуниверситет; под ред. О.В. Львовой - Москва: Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>
3. Архипкина Г.Д. Немецкий для экономистов: Учебное пособие / Архипкина, Завгородняя Г.С.- Москва: Дашков и К, 2010.
4. Журавлева Е.О. Бизнес-курс немец. языка / Журавлева Е.О. - М.: Университетская книга, 2013

Французский язык

Основная

1. Седова Т.В. Французский язык (Второй язык). Ч.1 = Le Français (Deuxième Langue). Partie 1. Manuel pour étudiants en licence / Т.В. Седова, М.Е. Груздева, М.В. Коровушкина; Финуниверситет, Каф. "Иностранные языки-1" - М.: Финуниверситет, 2014 - 108 с.- [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://elib.fa.ru>

Дополнительная

2. Мелихова Г.С. Французский язык для делового общения: Учебное пособие / Мелихова Г.С. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011
3. Дотель К. Французская грамматика - кратко и просто / Дотель К.- Москва: Астрель: АСТ, 2011

4. Мурадова Л.А. Грамматика французского языка / Мурадова Л.А.- М.: АЙРИС ПРЕСС, 1999

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Иностранный язык. Методические указания по выполнению контрольных работ № 1, 2 для самостоятельной работы студентов-заочников I курса, обучающихся по всем направлениям - М.: Финуниверситет, <http://www.fa.ru>, 2015.
2. Английский язык. Сборник лексико-грамматических тестов для самостоятельной работы студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов первого года обучения всех направлений. – М.: Финуниверситет, <http://www.fa.ru>, 2012.
3. Английский язык Компьютерная обучающая программа – URL: <http://moodle.vzfei.ru/course/view.php?id=25>.
4. Журнал «The Economist». – URL: <http://www.economist.com>.
5. Обучающий портал «Times100». – URL: <http://www.thetimes100.co.uk>.
6. Газета «The Independent». – URL :<http://www.independent.co.uk>
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- 10.Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- 11.Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
13. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
14. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
15. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
16. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
17. [Annual Reviews](#)
18. [Cambridge University Press](#)
19. [The Institute of Physics \(IOP\) Publishing](#)
20. [Nature](#)
21. [Oxford University Press](#)
22. [Royal Society of Chemistry](#)
23. [SAGE Publications](#)
24. [Science](#)
25. [Taylor & Francis Group](#)
26. Коллекция научных журналов Oxford University Press
<https://academic.oup.com/journals/>

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. www.lingoda.de/deutsch_lernen.com
2. www.tellmemorecampus.com
3. www.deutschlandlabor
4. Deutsche Welle: www.dw.de
5. www.de.wikipedia.org/wiki/
6. [www.dw.de/wirtschaft kompakt](http://www.dw.de/wirtschaft_kompakt)
7. www.wirtschaftsdeutsch.de/lehrmaterialien
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. <http://www.francomania.ru>
2. <http://www.cavilam.fr>
3. <http://www.tv5.org>
4. <http://apprendre.tv5monde.com/fr/apprendre-francais/accueil-tcf>
5. <http://www.rfi.fr>
6. <http://www.ciep.fr/>
7. <http://www.centrede languefrancaise.paris/outils-preparation-dfp/>
8. <http://www.bonjourdefrance.com/>
9. <http://www.ciel.fr/apprendre-francais/index.htm>
10. <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
17. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд департамента/кафедры/филиала, др.)
Методические рекомендации для студентов первого курса по изучению дисциплины "Иностранный язык" по направлениям подготовки бакалавров: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.03.03 «Управление персоналом». Английский язык, заочная форма обучения.	2016	https://portal.fa.ru/Files/Data/f96c0a6b-12ac-4af2-a6cf-128f008b7e50/in_jaz_met_ukaz_1_kurs.pdf
Иностранный язык (английский). Методические указания по выполнению контрольной работы №2 для самостоятельной работы студентов первого курса заочной формы обучения, обучающихся по всем направлениям, квалификация (степень) бакалавр.	2016	https://portal.fa.ru/Files/Data/06552546-eef7-43d3-ab25-0e9b58775046/Mkr2_Inyaz_all_16_z.pdf
Иностранный язык. Методические указания по работе с электронной образовательной платформой Rosetta Stone Advantage для самостоятельной работы студентов-заочников первого курса, обучающихся по всем направлениям, квалификация (степень) бакалавр. – М.:	2016	https://portal.fa.ru/Files/Data/6756abdf-c9cf-480c-b324-e0425223ca2f/eng_rosetta.pdf
Методические рекомендации для студентов первого курса по изучению дисциплины "Иностранный язык" по направлениям подготовки бакалавров: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.03.03 «Управление персоналом».	2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/e5863549-e7a1-46c8-943d-e5cc09e6b0d9/iyEng_metrek_1k.pdf

Английский язык, заочная форма обучения		
Иностранный язык-Английский язык. Методические указания по выполнению контрольной работы для самостоятельной работы студентов первого курса заочной формы обучения, направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.	2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/6a61d78a-af2b-4c61-b36e-3e1a3024c53d/metod_ukaz_iya_1_k_yurisprudenciya_tancura_alisevich.pdf
Чикилева Л.С. Методические указания по составлению заявки на грант по дисциплине «Иностранный язык» для самостоятельной работы студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по всем направлениям, заочная форма обучения.	2018	https://portal.fa.ru/Files/Data/5fbbf16e-60cd-49b4-824b-a7b82601cd87/Mu_Inyazik_grant_bkl_mag_18.pdf

Составленные преподавателями кафедры методические материалы рассчитаны на оказание помощи студенту-заочнику в организации самостоятельной работы. Одним из основных требований к результатам освоения образовательных программ бакалавриата является овладение профессиональными и общекультурными компетенциями. В условиях заочного обучения методические указания, тесты, учебные пособия, рекомендуемая учебная литература используется как средство обучения на протяжении всего курса изучения иностранного языка. Тестовые задания используются и как средство обучения, и как средство контроля.

Поскольку лица, поступающие на заочное обучение, имеют иногда значительный перерыв после окончания школы, уровень их подготовки по иностранному языку очень различен. В начале учебного года определяется уровень владения студентами иностранным языком. С этой целью проводится вводное тестирование. При определении объектов контроля учитывается не только конкретный перечень языковых единиц, подлежащих проверке, но и характер владения ими: быстрое узнавание языковой единицы в контексте, независимо от формы, в которой она представлена. Программа по иностранным языкам включает грамматический и лексический материал, необходимый для овладения умениями и навыками чтения литературы по специальности вуза. Для успешной подготовки к зачету или экзамену необходимо ориентироваться на рекомендации преподавателей, который даются во время аудиторных занятий.

В связи с этим, одним из основных условий для успешного усвоения курса по иностранным языкам является посещение практических занятий.

Практические занятия по иностранному языку начинаются во время установочной сессии. На установочных занятиях студенты знакомятся с требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения; с учебными пособиями, по которым следует заниматься и с требованиями, предъявляемыми на экзамене. В период между установочной сессией и экзаменом студенты должны выполнить и представить на кафедру иностранных языков контрольные работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе обучения активно используются информационные технологии. Студенты должны использовать материалы, размещенные в депозитории Финансового университета – материалы электронных учебно-методических пособий, методические рекомендации по выполнению контрольных работ, компьютерные обучающие программы (КОПР), другие сетевые ресурсы. Возможна работа в режиме удаленного доступа.

Традиционно используется спутниковая видеосвязь для организации видео-мостов с носителями языка.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Осуществление образовательного процесса предполагает наличие соответствующей материально-технической базы, состоящей из:

- аудиторий, оборудованных средствами мультимедийной связи;
- компьютерных классов с подключенным программным обеспечением;
- библиотечного комплекса университета (читальные залы, оборудованные компьютерами, абонементное обслуживание), медиатеки (специализированный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами для выхода в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами).